

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДАЧИ ВИЗОВОГО ХОДАТАЙСТВА В ДАНИЮ

### Для взрослых:

1. Анкета туриста. Скачать анкету можно перейдя [по ссылке](#).

2. 1-а цветная фотография: 3,5 x 4,5 см; 70-80% лица на фотографии светлый однородный фон; сделана не больше 6 месяцев назад (**фотография не должна повторяться в паспорте или других визах!**).

**Требования к фотографии [по ссылке](#).**

3. Загранпаспорт, выданный не раньше, чем 10 лет назад, годный еще 3 месяца после заявленной даты возвращения. В паспорте должны быть как минимум 2 пустые страницы для виз. Копия 1-й страницы загранпаспорта + копии всех страниц с визами и штампами.

В случае, если заявитель имеет два действительных загранпаспорта, в Посольство предъявляются оба.

4. Оригинал внутреннего паспорта + копия всех 16 страниц.

5. Финансовые документы:

5.1. Для лиц, которые работают:

а) Справка с места работы, в которой указано:

- занимаемая должность;
- оклад за последние 6 месяцев;
- дата приёма на работу;
- информацию о сохранении должности и оклада на время поездки.

5.2. Для частных предпринимателей: копия свидетельства о предпринимательской деятельности, а также справка из налоговой инспекции о доходах за последние 6-ть месяцев ИЛИ справка из банка о наличии счёта с указанием остатка на счёту.

5.3. В случае небольшой зарплаты необходимо предоставить выписку из банка о наличии счёта с указанием остатка на счёту.

5.4. Для безработных, пенсионеров, студентов: подтверждение платёжеспособности (документ, который подтверждает, что приглашающая сторона, члени семьи или кто-то другой берет все расходы на себя или выписка из текущего банковского счёта).

6. Копия свидетельства о браке/разводе.

7. Медицинская страховка должна покрывать любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочного медицинского вмешательства и лечения в медицинском учреждении во время пребывания на территории стран Шенгенского соглашения. Страховой полис должен действовать на территории всех стран Шенгенского соглашения в течение всего срока пребывания, а сумма страховой выплаты должна быть не менее 30.000 евро. Страховку нужно предоставлять при подаче документов на открытие визы.

8. Доказательство наличия средства передвижения (должен предоставляться только по получении визы): обратный билет или бронирование автобуса. Если вы путешествуете авто: копия грин-кард и водительских прав.

9. Если заявитель не является гражданином, а только проживает на территории Украины, Армении или Грузии, действующее разрешение на проживание и/или работу и его перевод на английском языке.

10. Сопроводительные документы :

- оригинал письменного запроса от украинского туристического агентства с перечнем всех туристов определенной группы с указанием имени, фамилии, даты рождения, пола, продолжительности и количества поездок, даты первого заезда и программы путешествия (маршрут, отели, информация по транспорту и относительно водителей);
- возможно семейное или иное родство между туристами одной группы (например, коллеги, семья, супруги, друзья) нужно обязательно отметить и предоставить комментарии в письменном запросе от туристического агентства.
- подтверждение того, что было заключено соглашение с датским аккредитованным туристическим бюро на данную поездку (предоставляется туристической компанией);
- доказательство предоплаты поездки как пакетного тура – как минимум транспорт и бронирование отеля;

11. Опись документов. Файл доступен [по ссылке](#).

12. Заполненное письменное соглашение. Файл доступен [по ссылке](#).

13. Подписанная страничка анкеты на подачу визового ходатайства (пункт 37 и нижняя колонка на 2 стр.). Страничка доступна [по ссылке](#).

**Дополнительные документы, которые предоставляются только по особому требованию Посольства:**

1. Документы, подтверждающие достаточную финансовую обеспеченность или доход заявителя, что покроет расходы заявителя на поездку (по крайней мере эквивалент 350 датских крон в день без учета стоимости проживания): последняя выписка с банковского счета, дорожные чеки, кредитная карточка вместе с выпиской из банкомата; другое доказательство финансового статуса; гарантия от принимающей стороны (компании);

2. Трудовое соглашение или письмо от работодателя, в котором указано Вашу должность, адрес организации, номер телефона, а также дату принятия на работу.

3. Справка о заработной плате, выданная работодателем;

4. Подтверждение уплаты налогов украинским органам власти. Выписка с банковского счета с указанием всех транзакций, произошедших за последние 3 месяца.

**Дополнительно для бизнес виз :**

1. Письменный запрос от принимающего юридического лица или общества, представительства или филиала такого юридического лица или общества, государственных и местных органов власти государств-членов, организационных комитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов,

проводимых на территории Дании. Пожалуйста, воспользуйтесь следующей ссылкой для того, чтобы ознакомиться с формой приглашения;

2. Дополнительные документы, которые предоставляются только по особому требованию Посольства:

- заявление от датской компании, в которой указывается содержание предыдущей сотрудничества между датской и украинской компаниями, а также продолжительность этого сотрудничества;
- недавняя справка с места работы и ее перевод на английском языке;
- трудовая книжка (оригинал или копия) и ее перевод на английском языке; доказательство бронирования отеля в Дании;
- выписка из банка, в которой указаны транзакции по банковскому счету компании за последние три месяца и ее перевод на английском языке;
- доказательство предыдущей деловой активности и его перевод на английском языке.

### Для детей:

1. Анкета туриста. Скачать анкету можно перейдя [по ссылке](#).

2. Детский проездной документ, копия 1-й первой страницы и 1-на цветная фотография.

3. Если ребёнок вписан в паспорт к родителям – 1 фото: 3,5 x 4,5 см; 70-80% лица на фотографии; светлый однородный фон, не старше 6 месяцев (**фотография не должна повторяться в паспорте или других визах!**).

**Требования к фотографии [по ссылке](#).**

4. Свидетельство о рождении и его копия.

5. Справка с места учёбы (с указанием адреса и телефона).

Для студентов студенческое удостоверение, справка с деканата (с подтверждением того, что заявитель сможет продолжить обучение после завершения поездки).

6. Справка с места работы одного из родителей с отметкой о финансировании поездки (если едет без родителей).

Пример: Я, Ф.И.О., беру на себя все расходы своей дочери/сына Ф.И.О. на время поездки в Данию. Дата и подпись спонсора.

7. Если ребенок едет с одним из родителей / без родителей – нотариально заверенное разрешение на выезд ребёнка от второго родителя / двоих родителей (с указанием маршрута) + английский перевод + копии внутренних паспортов родителей. При наличии у родителей визы - копия визы и первой страницы загранпаспорта.

8. Опись документов. Файл доступен [по ссылке](#).

9. Заполненное письменное соглашение. Файл доступен [по ссылке](#).

10. Подписанная страничка анкеты на подачу визового ходатайства (пункт 37 и нижняя колонка на 2 стр.). Страничка доступна [по ссылке](#). Вместо ребёнка, подпись ставит один из родителей.

## Для пенсионеров:

1. Анкета туриста. Скачать анкету можно перейдя [по ссылке](#).

2. 1-а цветная фотография: 3,5 x 4,5 см; 70-80% лица на фотографии; светлый однородный фон, не старше 6 месяцев (**фотография не должна повторяться в паспорте или других визах!**).

**Требования к фотографии** [по ссылке](#).

3. Загранпаспорт, выданный не раньше, чем 10 лет назад, годный еще 3 месяца после заявленной даты возвращения. В паспорте должны быть как минимум 2 пустые страницы для виз. Копия 1-й страницы загранпаспорта + копии всех страниц с визами и штампами.

В случае если заявитель имеет два действительных загранпаспорта, в Посольство предъявляются оба.

4. Копия всех страниц внутреннего паспорта.

5. Оригинал пенсионного удостоверения.

6. Справка из банка о наличии счета с указанием остатка на счету.

Если поездку спонсируют родственники, или третье лицо, следует представить справку с места работы спонсора с обязательной строкой о финансировании поездки.

Пример: Я, Ф.И.О., беру на себя все расходы Ф.И.О. на время поездки в Данию. Дата и подпись спонсора. Такое заявления можно написать на справке с места работы.

7. Опись документов. Файл доступен [по ссылке](#).

8. Заполненное письменное соглашение. Файл доступен [по ссылке](#).

9. Подписанная страничка анкеты на подачу визового ходатайства (пункт 37 и нижняя колонка на 2 стр.). Страничка доступна [по ссылке](#).

---

**Документы** принимаются полным пакетом в офисе туроператора либо отправляются курьерской службой за счёт отправителя.

Готовые паспорта с открытыми визами выдаются в офисе туроператора курьеру необходимо предъявить доверенность на получение документов. Во избежание возможных недоразумений убедитесь, в правильности данных в визе.

Готовые паспорта с открытыми визами могут быть отосланы агентству курьерской службой. Для этого необходимо написать письмо-запрос на отправку паспортов на визовый отдел компании Укр-Фин Тур ([office@uft.com.ua](mailto:office@uft.com.ua)) с указанием: номера заявки, фамилий и имён туристов, координат агентства для отправки (почтовый адрес, телефон, фамилия и имя менеджера). После получения паспортов, во избежание возможных недоразумений убедитесь, в правильности данных в визе.